

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **am Standort Hamburg**

eine studentische Aushilfskraft (m/w/d)

für den Bereich Human Resources Management

Wir – die Klett Online-Weiterbildung GmbH & Co. KG – sind Deutschlands führender Fernunterrichtsanbieter. Mit unseren etablierten Marken – FEB Fernakademie für Erwachsenenbildung, ILS Institut für Lernsysteme sowie SGD Studiengemeinschaft Darmstadt – betreuen wir mehr als 80.000 Teilnehmende im Jahr.

Zur Unterstützung unseres HR-Teams hier am Standort in Hamburg suchen wir für die Personalbetreuung und -verwaltung unserer knapp 400 Mitarbeitenden und über 60 Betriebsrentner/innen eine studentische Aushilfskraft (m/w/d).

Das sind die Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Personalverwaltung und -administration (z.B. Erstellen von Bescheinigungen, Nachverfolgung von z. B. Jubiläen und anderen besonderen Anlässen)
- Unterstützung bei der Pflege der digitalen Personalakten und des Zutritts- und Zeiterfassungssystems
- Mitarbeit bei der Organisation von Online-Schulungen zu den Themen Arbeitssicherheit und -ergonomie
- Mitarbeit an Projekten im Personalbereich (z. B. Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse und Systeme, Pflege des Intranets)

Was zeichnet dich aus:

Du studierst BWL, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang und hast idealerweise bereits erste Berufserfahrungen im Personalbereich sammeln können. Die MS Office Anwendungen beherrscht du sicher. Schön wären darüber hinaus Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit datenbankgestützten Systemen.

Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit.

Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit runden dein Profil ab.

Die Tätigkeit ist zunächst für ein halbes Jahr befristet.

Das bieten wir:

Unsere Benefits – Der Grund, warum du gerne zur Arbeit kommen wirst!

- **Branche:** Als Pionier im Bereich Fernunterricht und Online-Weiterbildung bieten wir dir spannende Aufgaben und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Unternehmenskultur:** Erlebe eine Arbeitsumgebung mit flachen Hierarchien, in der deine Ideen gehört werden. Unser engagiertes Team heißt dich willkommen!
- **Sozialleistungen:** Profitiere von einem umfassenden Sozialleistungspaket, das vielfältige Mitarbeiterrabatte und Kantinenzuschüsse umfasst.

- **Weiterbildung:** Du erhältst kostenlosen Zugang zu Fernkursen und vergünstigte Studiengänge.
- **Erholung:** Tanke Energie mit 30 Tagen Urlaub und zusätzlichen Sonderurlaubstagen. Work-Life-Balance ist uns wichtig. Die Arbeitszeit kann, nach Absprache, flexibel gestaltet werden.
- **Lage:** Unser Standort bietet eine hervorragende ÖPNV-Anbindung, sowie kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende.
- **Veranstaltungen:** Sei ein Teil unserer Firmenevents. Es gibt zahlreiche Gelegenheiten, um gemeinsame Erfolge zu feiern und das Teamgefühl zu stärken.

Willkommen in einem Unternehmen, das nicht nur deine Karriere, sondern auch dein Wohlbefinden fördert.
Willkommen bei uns!

Die Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontaktdaten

Interessiert? Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins über unsere Karriereseite oder per E-Mail!

Wir freuen uns auf dich!

Klett Online-Weiterbildung GmbH & Co. KG
Frau Anja Mundzeck
Doberaner Weg 18-22 | 22143 Hamburg
bewerbung@ils.de

05.02.2025