



Deutschlands größte Fernschule



WACHSTUMSBRANCHE WEITERBILDUNG

Das ILS ist Deutschlands größte Fernschule. Das Unternehmen gehört zur Klett Gruppe, einem der größten europäischen Bildungsanbieter, und ist seit mehr als 40 Jahren erfolgreich in der Erwachsenenbildung tätig.

Unser umfangreiches Portfolio an Lehr- und Studiengangangeboten für unsere Kunden konzeptionieren und entwickeln wir hier an unserem Standort in Hamburg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH HAUS- UND PERSONALVERWALTUNG (M/W/D)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Die Position ist aufgrund einer Vertretungsregelung zunächst für 1 Jahr befristet.

Wir suchen eine/n Kandidatin/en, die/der bei der Betreuung von ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie ca. 60 Betriebsrentnerinnen und -rentnern hier am Standort unterstützt und sich auch um die Verwaltung des Gebäudes und der Einrichtungen kümmert. Darüber hinaus sind weitere verwaltende Tätigkeiten im Aufgabengebiet enthalten.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Verwaltung aller Recruitingprozesse
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen, Pflege der Personalakten etc.
- Pflege und Weiterentwicklung der Personalverwaltungs- und des Zeiterfassungs- und Zutrittssystems
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung (in Zusammenarbeit mit einem Steuerbüro)
- Beratung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Organisation und Verwaltung von internen Schulungen
- Verwaltung und Pflege des Mietgebäudes, Beauftragung von Fachfirmen (in Zusammenarbeit mit dem Eigentümer), Organisation von internen Umzügen und Umbauten
- Verwaltung und Bestellungen von Büroausstattungen/-möbeln
- Verwaltung von Firmenhandys
- Assistententätigkeiten für die Geschäftsleitung
- u.v.m.

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

Dieses vielfältige Aufgabengebiet erfordert eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch eine Weiterbildung im Personalbereich. Entsprechende mehrjährige Berufserfahrung und einen sicheren Umgang mit den Office-Anwendungen setzen wir voraus, weitere Kenntnisse mit datenbankgestützten (Personal-)Verwaltungsprogrammen wären wünschenswert.

Darüber hinaus wünschen wir uns eine/n Kollegen/in, die/der sehr zuverlässig und genau arbeitet, kommunikative Fähigkeiten besitzt sowie ein sehr kundenorientiertes Handeln mitbringt. Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Die Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie erwartet:

- eine innovative, dynamische, private und gleichzeitig Deutschlands größte Fernschule,
- ein motiviertes und kompetentes Team, das für moderne, hochwertige und praxisorientierte Bildungsformate steht,
- ein familienfreundliches Unternehmen. Durch diverse betriebliche Spezialleistungen können Sie Berufliches und Privates gut vereinbaren.

Haben Sie Interesse daran, in Deutschlands größter Fernschule tätig zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 22.01.2021 an

ILS Institut für Lernsysteme GmbH

Frau Anja Mundzeck
Doberaner Weg 18 - 22
22143 Hamburg

Bei Fragen vorab erreichen Sie Frau Mundzeck unter Tel.: [040 / 675 70 – 103](tel:04067570103)

Email: bewerbung@ils.de

www.ils.de